

T.C
MALTEPE KAYMAKAMLIđI
Atatürk İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.



SUNUŞ

Dünya hızlı bir değişme ve yenilenine döneminden geçiyor. Bu hızlı gelişimde, kalite ve eğitime yeterli özen gösteren , doğru planlama yapabilen kurumların paydaşlarına en fazla faydayı sağlayacağına inanmaktayız. Eğitim ve stratejik plan her kurum için önemli olduğu gibi, bizler de okul olarak bu konuyu çok önemsiyoruz. Bu nedenle okulumuzda kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim hedefleri doğrultusunda planlamalar yaptık. 2019-2023 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır. Stratejik plan çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim

Abdullah AKEL

Okul Müdürü

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 8 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 9 |
| OKUL KÜNYESİ..... | 9 |
| OKULUMUZUN TEMEL GİRDİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER ALTTA YER ALAN OKUL KÜNYESİNE İLİŞKİN TABLODA YER ALMAKTADIR | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 22 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 25 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 27 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 27 |
| MİSYONUMUZ..... | 28 |
| VİZYONUMUZ..... | 28 |
| İLKELERİMİZ | 28 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 29 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 36 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 42 |
| STRATEJİK HEDEF 5.2: OKUL TUVALETLERİNİN YENİLENMESİ..... | 43 |
| STRATEJİK HEDEF 5.3: OKUL İNTERNET AĞININ YENİLENMESİ..... | 44 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 45 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 45 |
| EKLER: | 46 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ABDULLAH AKEL | Müdür | SERPİL ŞAHİNOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| ÖZGE ARSLAN | Müdür Yardımcısı | ÖZLEM GÖNÜAYDIN | Öğretmen |
| SADİ OKÇUOĞLU | Öğretmen | NURŞEN SİVİ YAHŞİ | Öğretmen |
| ÇİĞDEM LÜLE | O.A.B. Başkanı | EBRU ŞAHİN | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz, İstanbul ilimizin Maltepe ilçesinde bölgesi olan Başbüyük Mahallesi'nde yer almaktadır. 1979 yılı Eylül ayında eğitim-öğretime başlamıştır. Okul binamızda, 2012-2013 yılı yaz döneminde güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bölgemiz ilimizin kırsalında yer alan pek çok yerli ve yabancı göçmen aileyi barındırmaktadır. Okulumuz bu bölgede, ana sınıfı ve ilköğretim dönemi çocuklarımızı bir üst kuruma ve hayata hazırlanmasında yol göstermektedir. Öğrencilerimizin akademik yeterliliklerin yanı sıra, anadil duyarlılığını geliştirmek, İngilizce eğitimi vermek, okulda öğrendiği bilgileri gerçek hayatında aktarabilen bireyler yetiştirmek, düşünen, okuyan, fikir üreten, paylaşan, insani değerlerini bilen ve sosyal, kişilikli, ahlaklı, örnek insanlar yetiştirmek amacıyla ilerleyen bir eğitim ve öğretim kurumudur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------------|----|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: MALTEPE | | | |
| Adres: | Başbüyük Mahallesi, Çalığışu Sk. No:2, 34854 Maltepe/ İSTANBUL | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com.tr/search?safe=active&ei=PBi4XOHIHrKQmwXvpbPoAw&q=maltepe | | |
| Telefon Numarası: | (0216) 421 32 04 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | mataturkilkokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://maltepeataturkilkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 740580 | Öğretim Şekli: | Normal / Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993 | | Toplam Çalışan Sayısı | 55 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 448 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 41 |
| | Erkek | 497 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 945 | | Toplam | 46 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 2 | | |

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Ana Sınıf Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 28 | 32 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 5 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 42 | 50 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 36 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m ²) | | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 36 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 45 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 10000m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 9200m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 800m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 200m ² | | | |
| Kantin (m ²) | 15m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 35 adet | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|------------|--------------|---------------|----------------|------------|--------------|---------------|
| Ana Sınıfı A | 12 | 7 | 19 | 2.SınıfHŞubesi | 13 | 13 | 26 |
| Ana Sınıfı B | 11 | 5 | 16 | 3.SınıfAŞubesi | 11 | 14 | 25 |
| Ana Sınıfı C | 7 | 11 | 18 | 3.SınıfBŞubesi | 13 | 12 | 25 |
| Ana Sınıfı D | 11 | 8 | 19 | 3.SınıfCŞubesi | 13 | 17 | 30 |
| 1.SınıfAŞubesi | 16 | 16 | 32 | 3.SınıfDŞubesi | 11 | 12 | 23 |
| 1.SınıfBŞubesi | 15 | 12 | 27 | 3.SınıfEŞubesi | 12 | 15 | 27 |
| 1.SınıfCŞubesi | 17 | 10 | 27 | 3.SınıfFŞubesi | 16 | 11 | 27 |
| 1.SınıfDŞubesi | 17 | 16 | 33 | 3.SınıfGŞubesi | 12 | 17 | 29 |
| 1.SınıfEŞubesi | 15 | 12 | 27 | 3.SınıfHŞubesi | 17 | 10 | 27 |
| 1.SınıfFŞubesi | 12 | 17 | 29 | 4.SınıfAŞubesi | 15 | 13 | 28 |
| 1.SınıfGŞubesi | 12 | 12 | 24 | 4.SınıfBŞubesi | 15 | 11 | 26 |
| 1.SınıfHŞubesi | 15 | 16 | 31 | 4.SınıfCŞubesi | 13 | 12 | 25 |
| 2.SınıfAŞubesi | 17 | 11 | 28 | 4.SınıfDŞubesi | 15 | 15 | 30 |
| 2.SınıfBŞubesi | 12 | 9 | 21 | 4.SınıfEŞubesi | 12 | 18 | 30 |
| 2.SınıfCŞubesi | 11 | 13 | 24 | 4.SınıfFŞubesi | 17 | 11 | 28 |
| 2.SınıfDŞubesi | 13 | 13 | 26 | 4.SınıfGŞubesi | 13 | 11 | 24 |
| 2.SınıfEŞubesi | 12 | 9 | 21 | 4.SınıfHŞubesi | 17 | 10 | 27 |
| 2.SınıfFŞubesi | 13 | 13 | 26 | 1.sınıf Haf.ZA | 1 | 0 | 1 |

| | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----------------|---|---|---|
| 2.SınıfGŞubesi | 11 | 15 | 26 | 2.sınıf Haf.ZA | 5 | 0 | 5 |
| 3.sınıf Haf.ZA | 2 | 1 | 3 | 3.Snf Ot.Hf.B | 1 | 0 | 1 |
| 4.sınıf Haf.ZA | 0 | 2 | 2 | 4.Snf Ot.Hf.A | 1 | 0 | 1 |
| 2.Snf Ot.Hf.A | 1 | 0 | 1 | 4.Snf Ot.Hf.B | 1 | 0 | 1 |
| 2.Snf Ot.Hf.B | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 3.Snf Ot.Hf.A | 1 | 0 | 1 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | |
| Projeksiyon Sayısı | | İnternet Bağlantı Hızı | Adsl/meb |

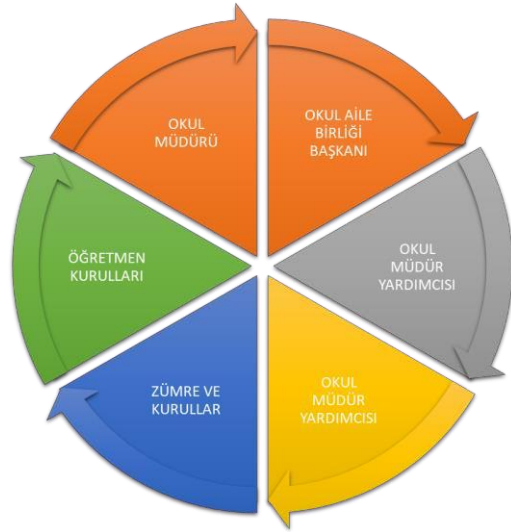
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 63534,49 | 68422,85 |
| 2017 | 69259,83 | 61991,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %81 | %11 | %3 | %3 | %2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %70 | %20 | %5 | %3 | %2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %85 | %10 | %3 | %1 | %1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %75 | %10 | %5 | %7 | %3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %89 | %7 | %2 | %1 | %1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %61 | %12 | %8 | %13 | %6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %91 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %91 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %92 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %84 | %7 | %4 | %2 | %3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %63 | %17 | %8 | %7 | %5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %68 | %17 | %5 | %5 | %5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %92 | %3 | %1 | %3 | %1 |

| | | |
|-----------|---|--------------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulda kitap okuma saatleri olması | Öğrencilerin WC kullanmayı bilmemesi |
| 2 | Bahçenin temiz ve düzenli olması | Servis ücretlerinin yüksek olması |
| 3 | Sportif yarışmalar düzenlenmesi | Kapalı spor salonunun olmayışı |
| 4 | Geleneksel çocuk oyunları yarışmaları | Müzik, Resim Öğretmeninin olmaması |
| 5 | Öğretmenlerin başarılı olması | |
| 6 | Güvenli okul ortamı olması | |
| 7 | Pil atıklarının toplanması | |
| 8 | Geri dönüşüm, temiz ve yenilenebilir çevre çalışmalarına katkı sunulması | |
| 9 | Okulda oyunla öğrenmenin desteklenmesi | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 31,0 | 55,2 | 0,0 | 13,8 | 0,0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 72,4 | 13,8 | 3,4 | 10,3 | 0,0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 24,1 | 44,8 | 17,2 | 6,9 | 6,9 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 58,6 | 17,2 | 10,3 | 13,8 | 0,0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 34,5 | 31,0 | 17,2 | 13,8 | 3,4 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20,7 | 34,5 | 6,9 | 31,0 | 6,9 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 17,2 | 34,5 | 10,3 | 13,8 | 24,1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 48,3 | 27,6 | 10,3 | 10,3 | 3,4 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 24,1 | 34,5 | 24,1 | 13,8 | 3,4 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 27,6 | 51,7 | 3,4 | 13,8 | 3,4 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 44,8 | 34,5 | 3,4 | 17,2 | 0,0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 41,4 | 27,6 | 17,2 | 6,9 | 6,9 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 37,9 | 48,3 | 3,4 | 10,3 | 0,0 |

| | | |
|-----------|---|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz |
| 1 | Güvenli okul | Öğrenci tuvaletlerinin temizliği |
| 2 | Herkesin birbirine saygılı olması | Koridorların görsel bilgi ve oyun yönünden eksik olması |
| 3 | Temizlik | Veli bilinç düzeyinin yetersizliği |
| 4 | Kutlamaların zamanında yapılması | Veli baskısı |
| 5 | Çalışanlar arasındaki iletişimin kuvvetli olması | Okul bahçesinin yetersiz oluşu |
| 6 | Fikirlerin rahatlıkla paylaşılabilmesi | Okulda çok sayıda giriş çıkışın oluşu |
| 7 | Yeniliklerin uygulanması | Fiziki koşulların yetersiz oluşu |
| 8 | Öğrenci odaklı eğitimin uygulanması | Teknik araç ve gereçlerin yetersizliği |
| 9 | Öğretmenler ve idareciler arasında işbirliği olması | Sosyal etkinliklerin az olması |
| 10 | Çalışanların görev bilinci | Kütüphanenin ihtiyacı karşılayamaması |
| 11 | Bilgilendirme | |
| 12 | Rehberlik hizmetleri | |
| 13 | Okul idaresinin öğretmenlere karşı pozitif tutumu | |
| 14 | Görüşlerin dikkate alınması | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %81 | %11 | %3 | %3 | %2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %81 | %11 | %3 | %3 | %2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %70 | %20 | %5 | %3 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %85 | %10 | %3 | %1 | %1 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | %75 | %10 | %5 | %7 | %3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %89 | %7 | %2 | %1 | %1 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %61 | %12 | %8 | %13 | %6 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %91 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %91 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %92 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %84 | %7 | %4 | %2 | %3 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %63 | %17 | %8 | %7 | %5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %68 | %17 | %5 | %5 | %5 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenler başarılı | Okul bahçesinde çok fazla giriş-çıkış olması |
| 2 | Okul yönetimi başarılı | Kapalı spor salonunun olmaması |
| 3 | Okul güvenliği olması | Bilimsel faaliyetlerin azlığı |
| 4 | Yönetimin sorunları dikkate alması | |
| 5 | Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması | |
| 6 | Okulda iletişimin çok iyi olması | |
| 7 | Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması | |
| 8 | Okulda veli-öğretmen işbirliği olması | |
| 9 | Veli etkinliklerinin olması | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul yönetimi kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuz GZFTAnalizi:

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Tam gün eğitim yapılması.2.Öğretmen sayımızın yeterli oluşu.3.Öğretmenlerimizin gelişime ve iş birliğine açık oluşu.4. Öğretmenler arasındaki bilgi paylaşımı, dayanışma ve hoş görünün fazla oluşu.5. Veli ve öğrencilerimizin öğrenmeye istekli oluşu, sosyal etkinliklere katılma isteğinin yüksek oluşu.6. Okul binasının fiziki yapısının eğitim öğretime elverişli oluşu.7. Sınıflarda internet ağının bulunması8-Okulumuzda mülteci öğrenciler ile birlikte farklı kültürel mozağinin oluşması9-Okul ortamında çocukların oyun hakkını her şekilde desteklemesi. | <ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzda mülteci öğrenci sayısının oldukça fazla olması.2. Kozmopolit veli yapısının olması.3.Eğitim açısından zayıf veli profili4.Mali ve sosyal yönden zayıf veli profili. |

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgenin sürekli yatırım yapılan gelişime açık bir yer olması.2. Yerel yönetimlere yakın olmamız.3. Okulumuza İstanbul'un her yerinden ulaşım imkânının bulunması.4. Akıl ve zeka oyunları ile öğrencilerim akademik ve değerler eğitim gelişimine katkıda bulunması.5. Öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarına olumlu katkısı ile "beslenme dostu okul olması" | <ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgenin fazla göç alması.2. İnşaatlaşmanın fazla olması sebebiyle gürültü ve çevre kirliliği.3. Parçalanmış aile çocuklarının sayısının günden güne artması4. Okul yolunun dik bir rampada yer alması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları:

| 1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİM | |
|-------------------------------|--|
| 1 | Kış aylarında devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması |
| 2 | Velil eğitimindeki eksikliğim öğrencilere yansması |
| 3 | Okul teknolojik alt yapısının yetersiz olması |

| 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTE | |
|--------------------------------|---|
| 1 | Eğitim öğretim materyalleri konusunda yetersizliklerin olması |
| 2 | Çalışanların ücretlerinin ödenmesi konusundaki zorluklar |
| 3 | Aile eğitimlerinin arttırılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Donanımsal kapasitesinin iyileştirilmesi. |
| 2 | Okul bahçesinin kapsamlı kullanılmaması |
| 3 | Teknik altyapı. |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon , temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İLKELERİMİZ

| | |
|---|--|
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |

| | |
|---|-------------------------------|
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |
| | |

| Temel Değerlerimiz | |
|---------------------------|--|
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----|---|-----|-----|---|---|
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,3 | 2 | 1,5 | 1,3 | 1 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuza devam eden öğrencilerin okul saatinden geç gelmesinin engellenerek, eğitim öğretimde kalitenin artırılması

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|---------|---------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Derse geç girme kağıdı kullanım sayısı(Yıllık) | 900 | 600 | 400 | 200 | 100 | 75 |
| PG.1.2.b | Öğretmenler kurulu tutanakları.(Madde) | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.2.c. | Sınıf öğretmenlerince idareye bildirilenlerin oranı(3 Günlük) | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 |
| PG.1.2.d. | Güvenlik personelinin bildirim oranı(Günlük) | 15 kişi | 12 kişi | 10 kişi | 9 kişi | 8 kişi | 7 kişi |
| PG.1.2.e. | Kamera kayıtları. | Mevcut | Mevcut | Muhtemel | Muhtemel | Muhtemel | Muhtemel |
| PG.1.2.f. | Veli görüşme kayıtları | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |
| PG.1.2.g. | Öğrenci görüşme kayıtları. | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------|-------------------|
| 1.2.1. | Okula geç gelen öğrencilerin sınıf öğretmenlerince okul idaresine bildirilmesi. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.2.2 | Okula geç gelen öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1.2.3 | Okula geç gelen öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.2.4 | Geç gelen öğrenciler için adrese mektup gönderimi yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Gerektiğinde |

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda yapılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine erişimin arttırılmasına yönelik bir planlamanın hazırlanması.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda yapılan seminer çalışmalarının daha fazla veliye ulaşmasını sağlayarak veli bilinçlendirmesinin yapılması, okul veli diyalogunun arttırılması

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Seminer çalışmasına katılanların katılmayanlara oranı. | %10 | %20 | %22 | %23 | %24 | %25 |
| PG.2.1.b | Dağıtılan veli davetiyelerinin oranı | %/80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| PG.2.1.c. | Yapılan seminer sayısı | 15 | 18 | 20 | 22 | 23 | 25 |
| PG.2.1.d. | Veli anketi sonuçları(İsteyen Veli) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.2.1.e. | Davet edilen uzman sayısı. | 8 | 10 | 12 | 15 | 16 | 17 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|-----------------------|
| 2.1.1. | Dikkat çekici veli davetiyelerinin hazırlanması. | Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| 2.1.2 | Veli anketleri sonucu ihtiyacın tespit edilmesi. | Rehberli Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Uzman kişilerin seminer vermesi için davet edilmesi. | Müd Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2.1.4 | Seminer çalışmalarında ikramların yapılması | Okul Personeli | Seminer günü |
| 1.1.5 | Çalışan veliler için broşür hazırlanması | Rehberlik servisi. | Her ayın ilk haftası. |

Stratejik Hedef 2.2: *Bireysel rehberlik çalışmalarının yanında grupta rehberlik çalışmalarına yönelerek daha fazla öğrenciye ulaşmak.*

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Öğrenci grup eğitimi sayısı | 2 grup | 4 grup | 5 grup | 6 grup | 7 grup | 8 grup |
| PG.2.2.b | Öğrenci bireysel görüşme kaydı | 120 kişi | 115 kişi | 110 kişi | 100 kişi | 95 kişi | 90 kişi |
| PG.2.2.c. | Öğrenci anket sonuçları talep sayısı | 65 kişi | 60 kişi | 50 kişi | 45 kişi | 40 kişi | 30 kişi |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|--------------------------|
| 2.2.1. | Rehberlik çalışma programına grup eğitimi koymak | Rehberlik Servisi | Eylül ayının ilk haftası |
| 2.2.2 | Bu eğitimleri okul sitesinde velilere tanıtmak. | Müd Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespit edilerek önlemlerin belirlenmesi.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Karne notları düşük öğrenciler | % 5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| PG.3.1.b | Öğretmenlerin rehberlik servisine konu ile ilgili bildirimleri. | 70 kişi | 65 kişi | 50 kişi | 40 kişi | 30 kişi | 20 kişi |
| PG.3.1.c | Velilerin rehberlik servisine başvurma kayıtları | 50kişi | 55kişi | 40 kişi | 35 kişi | 30 kişi | 25 kişi |

Eylemleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Destek eğitim odasından kaynaştırma öğrencilerinin faydalanması. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | Rehberlik servisinin öğrenci görüşmeleri yapması. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-1 Temmuz |
| 3.1.3 | Rehberlik servisinin veli görüşmeleri yapması. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 3.1.4 | Başarısız öğrencilerinin Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilmesi. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 3.2: Okunan kitap sayısının arttırılması.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF % | | | | |
|------------------|----------------------------------|--------|---------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Kütüphaneden alınan kitap sayısı | 3040 | % 10 | % 12 | %15 | %18 | %20 |
| PG.3.2.b | Kütüphanede kitap okuyan sayısı | 4050 | % 10 | % 12 | %15 | %18 | %20 |
| PG.3.2.c. | Kütüphanedeki kitap sayısı | 5660 | % 10 | % 12 | %15 | %18 | %20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--------------------|---------------|
| 3.2.1. | Kütüphanenin tanıtımının yapılması. | Okul İdaresi | Eylül-Ekim |
| 3.2.2 | Okuma saatlerinin arttırılması. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül |
| 3.2.3 | En çok kitap okuyanların ödüllendirilmesi | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |

Stratejik Hedef 3.3: Yabancı dil eğitiminde öğrencilerin seviyelerine uygun çeşitli kitaplar okuyarak öğrendiklerini aktif olarak kullanabilmeleri için gerekli düzenlemelerin yapılması.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|----------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Öğrenci anketleri verileri | %81,22 | %82 | %83 | %84 | %85 | %85 |
| PG.3.3.b | Veli anketleri verileri | %85,89 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 |
| PG.3.3.c. | Öğretmen görüşleri. | %85,27 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------|--------------|
| 3.3.1. | Kütüphanede İngilizce kitaplarının alınması. | Okul İdaresi | Eylül-Ekim |
| 3.3.2 | Okulda İngilizce dil eğitimi ile ilgili İngilizce sınıfa materyal temin edilmesi. | Okul Aile Birliği | Eylül |
| 3.3.3 | İngilizce öğretmenlerinin bu dersin nasıl öğretileceğine dair bir eğitim vermesi. | İngilizce Öğretmenleri | Eylül -Ocak |

Stratejik Amaç 4 :

Öğrencilerin çeşitli olaylar karşısında yaşlarına uygun tepkiler vererek topluma uyumlu ve dinamik bireyler olabilmesi için eğitimde kalitenin artırılması.

Stratejik Hedef 4.1:Öğrencilerin şiddet içeren davranışları yerine uygun davranış ortaya koyabilmeleri.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.1.a | Rehberlik servisine başvuran öğretmen sayısı. | 30 | 28 | 25 | 23 | 20 | 15 |
| PG.4.1.b | Rehberlik servisine başvuran öğrenci sayısı. | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 |
| PG.4.1.c. | Rehberlik servisine başvuran veli sayısı. | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| PG.4.1.d | Veli anketi verileri | 80 | 50 | 40 | 30 | 20 | 15 |
| PG.4.1.e | Öğrenci anketi verileri | 150 | 140 | 100 | 90 | 70 | 50 |
| PG.4.1.f | Dilek kutusu verileri | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|----------------|
| 4.1.1. | Sınıf ve okul kuralları çalışması yapılması. | Tüm Okul Personeli | Eylül-Kasım |
| 4.1.2 | Öğrenci eğitimleri yapılması | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 4.1.3 | Risk altındaki öğrencilerin tespiti | Sınıf Öğretmenleri | Eylül- Ekim |
| 4.1.4 | Şiddet içeren davranışları olan öğrencilerle görüşülmesi. | Rehberlik Servisi | Eylül -Haziran |
| 4.1.5 | Şiddet içeren davranışları olan öğrencilerin velileri görüşülmesi. | Rehberlik Servisi | Eylül -Haziran |
| 4.1.6 | Davranış bozukluğu olan öğrencilerin uzmanlara yönlendirilmesi. | Rehberlik Servisi | Eylül -Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1. Okul güvenlik görevlilerinin ikiye çıkarılması..

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-------------------------|------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.1.a | Veli anketleri | 30kişi | 10kişi | 5kişi | 4kişi | 3kişi | 2kişi |
| PG.5.2.b | Nöbet defteri kayıtları | 5 bildirim | 5 bildirim | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| 5.1.1. | Çalışan personelin arttırılması. | Okul İdaresi | Şubat 2019 |
| 5.1.2 | Yeni Kaynak bulunması | Okul Aile Birliği | Şubat 2019 |

Stratejik Hedef 5.2: Okul tuvaletlerinin yenilenmesi.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---------------------------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.2.a | Öğrenci anketleri | %20 | %10 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| PG.5.2.b | Öğretmenler kurulu tutanakları. | VAR | MUHTEMEL | MUHTEMEL | MUHTEMEL | MUHTEMEL | MUHTEMEL |
| PG.5.2.c | Veli anketleri | 30 kişi | 25 kişi | 15 kişi | 10 kişi | 5 kişi | 5 kişi |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------|----------------|
| 5.2.1. | Tuvaletlerin yenilenmesi için kaynak temini. | Okul İdaresi. | Eylül-Haziran |
| 5.2.2 | Bağışçıyla görüşülmesi | Okul İdaresi. | Eylül |
| 5.2.3 | Fiyat araştırmasının yapılması | Satın Alma Komisyonu | Eylül-Haziran |
| 5.2.4 | Tuvaletlerin yenilenmesi | Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos |

Stratejik Hedef 5.3:Okul internet ağının yenilenmesi.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--------------------------------|---------|---------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.3.a | Öğretmen Anketleri | 20 kişi | 25 kişi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.5.3.b | Okul idaresine başvuru sayısı. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------|-----------------|--------------|
| 5.3.1. | Genel arıza tespitinin yapılması | Okul İdaresi | Eylül |
| 5.3.2 | Arızanın giderilmesi | Okul İdaresi | Eylül |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 65.000 TL | 70.000 TL | 75.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 380.000 TL |
| TOPLAM | 65.000 TL | 70.000 TL | 75.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 380.000 TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.